

DISGRIFIAD SWYDD/MANYLEB PERSON & FFRAMWAITH CYMHWYSEDD

Swydd	Rheolwr Prosiect (Ansawdd Dŵr / Rheoli Maethynnau)
Yn adrodd i	Pennaeth Polisi
Adran	NFU Cymru
Lleoliad	Llanelwedd
Gradd	4

DISGRIFIAD SWYDD

Prif bwrpas a chwmpas y swydd:

Mae NFU Cymru wedi arwain partneriaeth o sefydliadau a sicrhau cyllideb o Gyfoeth Naturiol Cymru a phartneriaid eraill i ymchwilio'r opsiynau a'r potensial i ddatblygu dull, dan arweiniad ffermwyr, o wella ansawdd dŵr ac ymgymryd â gweithgareddau rheoli maethynnau ar ffermydd dros Cymru gyfan.

Bydd deiliad y swydd hon yn chwarae rhan arweiniol wrth hwyluso a chefnogi ffermwyr a phartneriaid y prosiect i alluogi datblygiad dull gwirfoddol, dan arweiniad ffermwyr, o reoli maethynnau. Mae'r swydd hon hefyd yn cynnwys arwain ar waith i sicrhau ymrwymiad a hyder ar ddulliau gwirfoddol o reoli maethynnau dan arweiniad ffermwyr o ffermwyr o bob cwr o Gymru ac o bob sector.

Ariennir y prosiect hwn tan Rhagfyr 2019

Lefel Awdurdod:

- Datblygu a gweithredu mentrau gyda chaniatâd grŵp llywio'r prosiect, grŵp Gorchwyl a Gorffen Ansawdd Dŵr NFU Cymru, Byrddau Nwyddau a rhanddeiliaid ehangach gan gynnwys Is-Grŵp Llygredd Amaeth Fforwm Rheoli Tir Cymru (WLMF)¹ a'r sefydliadau sydd yn cael eu cynrychioli ar yr Is-Grŵp.
- Arwain ar ddatblygu fframwaith dros ddull wirfoddol o reoli maetholion sydd dan arweiniad ffermwyr, dros Gymru gyfan.
- Sicrhau cefnogaeth a hyder ffermwyr, y Llywodraeth, y rheoleiddiwr a phartneriaid yn y diwydiant gan ddangos manteision dull wirfoddol o reoli maetholion sydd dan arweiniad ffermwyr.

Cyfrifoldebau Swyddogaethol a Rheolaethol:

- I ddatblygu a gweithredu rhaglen o waith sydd yn cydymffurfio ag amcanion y prosiect gyda chefnogaeth grŵp llywio'r prosiect.
- I gasglu ac asesu tystiolaeth o gynlluniau rheoli ansawdd dŵr a maethynnau cyfredol, perthnasol.
- I asesu opsiynau ar gyfer datblygu dull gwirfoddol ac adnabod llwybr i'w weithredu gyda llinell amser
- I sicrhau hyder diwydiant, y gadwyn gyflenwi a rhanddeiliaid ehangach gan drefnu a darparu digwyddiadau, drafftio cyhoeddiadau ac ymgymryd â gweithgarwch yn y wasg a'r cyfryngau.
- I sefydlu dull ar gyfer achredu canlyniadau a chydabyddiaeth haeddiannol gan y rheoleiddiwr.
- I uchafu proffil ac effaith y prosiect gan ymrwymo partneriaid y prosiect ac eraill ar y WLMF i hyrwyddo'r prosiect a rôl dulliau gwirfoddol o reoli maetholion, dan arweiniad ffermwyr.
- I gynnal perthynas effeithiol gyda sefydliadau o'r diwydiant a'r gadwyn gyflenwi, cyrff gwarant fferm, Llywodraeth Cymru, Cyfoeth Naturiol Cymru a'r Sefydliadau Anllywodraethol perthnasol.
- I gynorthwyo ffermwyr unigol a grwpiau o ffermwyr (pan fo'n angenrheidiol ac yn addas) i ymchwilio a datblygu dulliau gwirfoddol, dan arweiniad ffermwyr, o reoli maethynnau mewn rhannau gwahanol o Gymru.
- I ddarparu pob stori newyddion ac astudiaeth achos ar ddulliau rheoli ansawdd dŵr a rheoli maetholion i olygyddion Yr Amaethwr a chyhoeddiadau partneriaid eraill.
- I sefydlu, cynnal a diweddarau'r tudalennau pwrpasol ar wefan NFU Cymru ynghyd â darparu cynnwys i'n partneriaid ddefnyddio ar eu gwefannau a'u sianelu cyfryngau cymdeithasol hwy.

- I ddarparu adroddiadau ar gynnydd ac allbynnau'r prosiect, gan gynnwys manylu ar gynnydd tuag at allbynnau a fynnir gan broses adrodd hawlio CNC.
- I gadw a chynnal tystiolaeth o wariant cymwys i gefnogi cyflwyno'r hawliad ariannol chwarterol dan Grant Partneriaeth CNC.
- I weithredu fel ymgynghorydd ac ysgrifennydd i Fwrdd Llywio'r Prosiect a Grŵp Gorchwyl a Gorffen Ansawdd Dŵr NFU Cymru.

Cyffredinol:

- Bydd y disgrifiad swydd hwn yn datblygu i gwrdd ag anghenion y prosiect. Bydd unrhyw gyfrifoldebau ychwanegol yn gymesur â gradd deiliad y swydd.
- Lleolir y swydd hon ym Mhencadlys NFU Cymru, Llanelwedd, Powys.

Swydd	Rheolwr Prosiect (Ansawdd Dŵr / Rheoli Maethynnau)
-------	--

Cymhwyseddau

		Lefel
Cymhwyseddau Craidd	• Deall yr NFU • Gweithio gydag eraill • Atebolrwydd Personol • Cyfathrebu	3 – Rheoli 4 – Arwain 3 – Rheoli 3 – Rheoli
Cymhwyseddau Swyddogaethol	• Ffocws Aelodau • Arbenigedd Technegol • Dadansoddi a Datrys Problemau • Cynrychioli'r NFU • Rhwydweithio	4 – Arwain 3 – Rheoli 3 – Rheoli 4 – Arwain 3 – Rheoli

Manyleb Person

	HANFODOL	DYMUNOL
Gwybodaeth ac Arbenigedd	▪ Wedi derbyn addysg i lefel gradd neu gymhwyster cyfwerth mewn maes perthynol (Amaeth, Daearyddiaeth, Gwyddoniaeth Amgylcheddol neu debyg). ▪ Dealltwriaeth o'r diwydiant amaeth a'r agenda amgylcheddol cysylltiedig. ▪ Profiad o weithio gyda ffermwyr. ▪ Profiad o gynhadlu gyda rhanddeiliaid. ▪ Profiad o ddelio gyda grwpiau cleientiaid. ▪ Profiad o reoli a chydlynu prosiectau aml-linyn. ▪ Profiad o ddarparu gweithgareddau cyfathrebu gyda rhanddeiliaid. ▪ Profiad o ymchwilio, dehongli a chyfathrebu rheoliadau a deddfwriaeth.	▪ Dangos gwybodaeth o reoliadau amgylcheddol.
Sgiliau Cyfathrebu a Pherthynol	▪ Rhwydweithiwr profedig ac adeiladwr perthnasau ar bob lefel. ▪ Sgiliau cyfathrebu ar lafar profedig gan deilwra negeseuon at gynulleidfaoedd gwahanol yn fedrus. ▪ Sgiliau cyfathrebu ysgrifenedig	▪ Profiad o gyfathrebu'n gadarnhaol gyda'r cyfryngau. ▪ Y gallu i gyfathrebu yn y Gymraeg.

	cryf. ▪ Empathi – y gallu i ymdeimlo gydag unigolion ar bob lefel. ▪ Sgiliau gwrandio gweithredol cryf. ▪ Y gallu i ddarparu cyflwyniadau creadigol a llawn gwybodaeth sydd yn addas ar gyfer y gynulleidfa. ▪ Y gallu i ddeall materion cymhleth yn gyflym a'u cyfathrebu i gynulleidfa dechnegol ac anhechnegol. ▪ Y gallu i adeiladu a datblygu cysylltiadau gwaith da. ▪ Gwydnwch – y gallu i gyfathrebu, dylanwadu a pherswadio yn effeithiol yng ngwyneb her / anghytundeb	
Sgiliau Ymarferol a Chorfforol	▪ Defnyddiwr hyddysg o Feddalwedd Microsoft	▪ Defnyddiwr hyddysg o systemau CRM
Gwneud Penderfyniadau a Datrys Problemau	▪ Yn medru blaenoriaethu tasgau yn effeithiol. ▪ Mae'n rhaid dangos blaengarwch ac hunan-ysgogiad. ▪ Datrysodd problemau dychmygus sydd yn medru gweithio yn annibynnol. ▪ Digynnwrf a threfnus dan bwysau.	
Cyfrifoldeb Ariannol	▪ Medru rheoli cyllidebau prosiect yn effeithiol. ▪ Medru cynnal y cofnodion angenrheidiol er mwyn cyflwyno hawliadau ariannol ac adrodd i noddwr y prosiect.	
Gyfrifoldeb dros Wybodaeth	▪ Medru rheoli a dadansoddi gwybodaeth ffermwyr yn CRM a fformatiau eraill lle'n briodol. ▪ Medru ymchwilio, dadansoddi a phennu gwerth gwybodaeth. ▪ Medru darparu gwybodaeth i dimau'r prosiect ar amser.	
Ymdrech Gorfforol a Meddyliol	▪ Mynychu sioeau a digwyddiadau fel bo'r angen. ▪ Y gallu i annerch cynulleidfa o ffermwyr yn frwdfrydig a gwybodus ac mewn modd addas. ▪ Yr awydd i lwyddo ar ran y grŵp	

	cleientiaid. ▪ Lefel uchel o falchder proffesiynol a phenderfyniad. ▪ Hunan-ddibynnol iawn, dibynadwy a gweithiwr tîm da. ▪ Fel rhan o'r swydd bydd angen i'r unigolyn deithio dros Gymru gyfan fel bo'r angen. ▪ Gallai fod yna adegau pan fydd yn angenrheidiol i weithio ar y penwythnos neu i aros dros nos.	
Amgylchiadau Personol / Anghenion Ychwanegol	▪ Medru gweithio y tu allan i'r oriau gwaith arferol pan fydd angen. ▪ Trwydded yrru lawn cyfredol. ▪ Medru teithio'n rheolaidd.	